

Guía de Operación

V210, V240M RETAIL TLS.



banco multiva

VENTAS

1. Selecciona **VENTA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **5**.
2. Digita el **MONTO DE VENTA** y presiona **ENTER**.
3. Confirma **TOTAL SI (Botón Verde)** o **NO (Botón Rojo)**.
4. Desliza la tarjeta y sigue con el paso **5**.
5. Digita los **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
6. La terminal muestra: Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
7. Se imprime el comprobante original para el comercio.
8. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.

Terminal lista para otra transacción.

VENTA CHIP/CTLS

1. Selecciona **VENTA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **1**.
2. Digita el **MONTO DE VENTA** y presiona **ENTER**.
3. Confirma **TOTAL SI (Botón Verde)** o **NO (Botón Rojo)**.
4. **Inserta** la tarjeta por el Lector de Chip o **acerca** la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
5. Si la terminal muestra **“INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA”**.
6. Solicita al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.

7. La terminal muestra: Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
8. Se imprime el comprobante original para el comercio.
9. Confirma la impresión de la copia del Cliente **SI (Botón Verde)** o **NO (Botón Rojo)**.

Terminal lista para otra transacción.

CANCELACIÓN

1. Selecciona **CANCELACIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **8**.
2. Ingresa **CLAVE DE CANCELACIÓN** y presiona **ENTER**.
3. Confirma **CANCELAR ÚLTIMA TRANSACCIÓN SI (sigue con el Paso 6)** o **NO**.
4. Ingresa **NÚMERO DE OPERACIÓN** a cancelar y presiona **ENTER**.
5. Confirma **MONTO** a cancelar **SI (Botón Verde)** o **NO (Botón Rojo)**.
6. La terminal imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.

DEVOLUCIÓN

1. Selecciona **DEVOLUCIÓN** entrando a Transacciones del menú principal.
2. Ingresa **CLAVE DE DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MONTO DE DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.

4. Confirma el **MONTO** de devolución **SI (Botón Verde)** o **NO (Botón Rojo)**.
5. Desliza la tarjeta y sigue con el paso **11**, o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
6. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
7. Confirma información **SI (Botón Verde)** o **NO (Botón Rojo)**.
8. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
9. 9. ¿Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? **SI (Botón Verde)** o **NO (Botón Rojo)**.
10. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso **12**.
11. Digita los **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
12. Digita el **CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
13. La terminal muestra: Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
14. Se imprime el comprobante original para el comercio.
15. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.

Terminal lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN CHIP/CTLS

1. Selecciona **DEVOLUCIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Ingresa **CLAVE DE DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MONTO DE DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.

4. Confirma **MONTO** de devolución **SI (Botón Verde)** o **NO (Botón Roja)**.
5. **Inserta** la tarjeta por el lector de chip o **acerca** la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
6. Digita el **CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
7. Si la terminal muestra "INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA"
8. Solicita al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER
9. La terminal muestra: Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada.
10. Se imprime el comprobante original para el comercio.
11. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.
12. Retira la tarjeta para dejar la terminal lista para otra transacción.

PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Selecciona **PRUEBA COMUNICACIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **7**.
2. La terminal muestra: Procesando/Transmitiendo/Recibiendo
TRANS. EXITOSA.

TOTALIZACIÓN

1. Selecciona **TOTALIZACIÓN** entrando a **Reportes** o Cierres del menú principal.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

TOTALES EN PANTALLA

1. Selecciona **TOTALES EN PANTALLA** entrando a **Reportes** del menú principal.
2. La terminal despliega en pantalla el total y número de transacciones que tiene guardada.

CIERRE DE LOTE

1. Selecciona **CIERRE DE LOTE** entrando a **Cierres o Reportes** del menú principal.
2. Confirma **CIERRE DE LOTE SI o NO.**
3. La terminal muestra: Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada
4. Imprime el reporte **CIERRE DE LOTE.**

CANDADO TERMINAL

1. Selecciona **CANDADO TERMINAL** entrando a **Cierres** del menú principal.
2. Ingresa la **CLAVE DE CAJERO** y presiona **ENTER.**
3. La terminal queda bloqueada y para desbloquear deberás ingresar a **CANDADO DE TERMINAL** e ingresar de nuevo la clave de cajero.

Al utilizar tu terminal, recuerda siempre:

1. Verifica las características de seguridad de la tarjeta del cliente.
2. El **NIP** sustituye la firma del cliente y en el comprobante aparecerá la leyenda de **“FIRMA NO REQUERIDA PIN VERIFIED”**.
3. Realiza el Cierre de Lote diario.
4. Guarda los comprobantes de tus ventas en un lugar fresco, seco y lejos de la luz; podrían ser solicitados en caso de alguna aclaración y tendrás que presentarlos en un máximo de 5 días a partir de la notificación.
5. Conecta la terminal donde no haya variaciones de voltaje.
6. Resguarda la terminal en un lugar seguro y utilízala únicamente en la dirección donde se solicitó la instalación.
7. Protege el equipo del sol, agua e intemperie.
8. Reporta la terminal si presenta alguna falla.
9. Utiliza los rollos proporcionados para todas las operaciones realizadas en la terminal de Banco Multiva.
10. Si la terminal muestra mensaje **Tarj Chip-Insertar** es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip.



Atención telefónica
a través de:

Línea Multiva

55 5117 9000

WhatsApp

55 2972 2168

Horario de atención de lunes a
viernes de 8:30 a 20:30 horas