CONSULTAS Y REPORTES BANCA DIGITAL MULTIVA Empresas

Índice

Con	nsultas y Reportes	3
	Consultar mis movimiento	3
	A.Consultar movimientos – Cuenta de cheques	3
	B.Consultar movimientos – Multiva Integra	3
	C.Consultar Posición Mesa de Dinero	4
	Bitácora de transacciones y consulta de comprobantes	4
	A.Consulta de transacciones – Transacciones	5
	B.Consulta de transacciones - Programadas	7
	C.Bitácora de operaciones	10
	Comprobante Electrónico de Pago [CEP] de SPEI	11
	Consultar Estado de Cuenta, CFDI o activar Paperless	11
	A.Para activar Paperless	11
	B.Descargar Estado de Cuenta	13
	C.Consultar Comprobante Fiscal Digital [CFDI]	13
	Comprobantes de carga masiva	14
	Reportes - Conciliación, Cobranza Referenciada y TPV	16
	A.Conciliación	11
	B.Cobranza referenciada	13
	C.TPV	13
	Consultar Donaciones	20



Consultas y Reportes

Mediante este servicio se consultan los movimientos, estados de cuenta y se obtienen los reportes de las operaciones realizadas a través de Banca Digital.

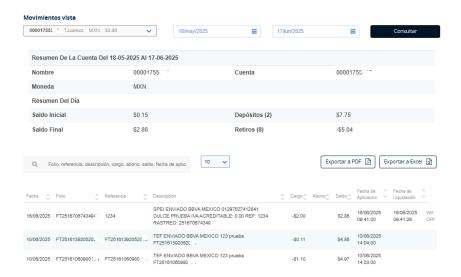
Consultar mis movimientos

Para empezar, identifica el tipo de consulta y realiza las acciones correspondientes

- A. Consultar movimientos Cuenta de cheques
 - 1. Del menú superior selecciona la opción de "Consultas y Reportes" / "Movimientos" / "Vista".
 - 2. Indica las condiciones de la búsqueda, la cual puede realizarse hasta 90 días hábiles anteriores a la fecha de la consulta.



3. Obtén el resumen de la cuenta Multiva y los movimientos registrados en el periodo señalado, con la opción de exportar a Excel.



B. Consultar movimientos – Multiva Integra



- 1. Del menú superior selecciona la opción de "Consultas y Reportes" / "Movimientos" / "Multiva Integra".
- 2. Indica las condiciones de la búsqueda, la cual puede realizarse hasta 30 días hábiles anteriores a la fecha de la consulta.



3. Obtén los movimientos registrados en el periodo señalado, se tiene la opción de exportar a Excel.



C. Consultar Posición Mesa de Dinero

- 1. Del menú superior selecciona la opción de "Consultas y Reportes" / "Movimientos" / "Mesa de Dinero".
- 2. Indica las condiciones de la búsqueda, la cual puede realizarse hasta 30 días hábiles anteriores a la fecha de la consulta.



3. Obtén los movimientos registrados en el periodo señalado, se tiene la opción de exportar a Excel.

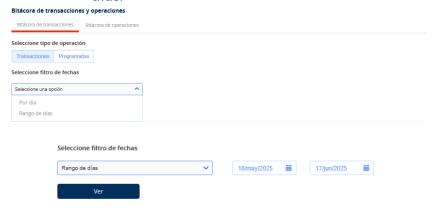
Bitácora de transacciones y consulta de comprobantes

Identifica el tipo de consulta y realiza las acciones correspondientes.

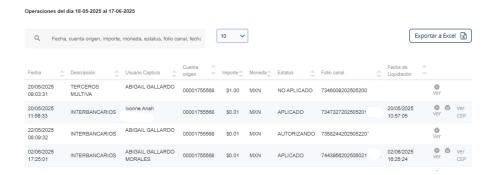
- Del menú superior selecciona la opción de "Consultas y Reportes" / "Bitácora de transacciones y operaciones".
- Identifica la acción a realizar.

A. Consulta de transacciones – Transacciones.

- 1. Por día:
 - I. Indica la fecha a consultar, puedes elegir un día o un rango de días.



II. Obtén los movimientos registrados en el periodo señalado, con la opción de exportar a Excel.

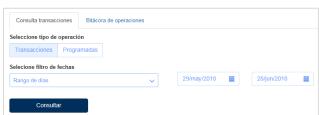


III. Mediante el icono de "Impresora", se muestra el detalle de la operación con la opción de Imprimir el comprobante.

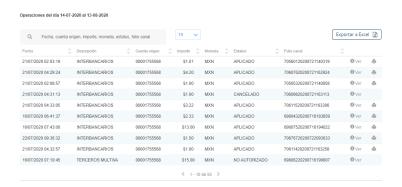


2. Por rango de fechas

I. Indica el rango de la fecha a consultar.

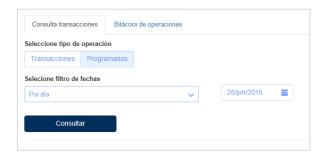


II. Obtén los movimientos registrados en el periodo señalado, con la opción de exportar a Excel e imprimir el comprobante.



B. Consulta de transacciones - Programadas

- 1. Por día
 - I. Indica la fecha a consultar.



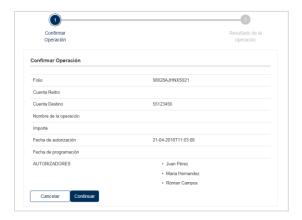
II. Obtén las operaciones el periodo señalado, con la opción de cancelar la programación (solo las individuales) y exportar a Excel.



III. Mediante el icono de "Ver", se muestra el detalle de la operación con la opción de Imprimir.



IV. Para cancelar la programación, confirma la operación e ingresa la clave dinámica del Token Físico o Token Celular.

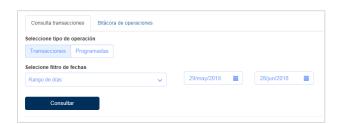


V. Con ello la cancelación se concluye.



2. Por rango de fechas

I. Indica el rango de la fecha a consultar.



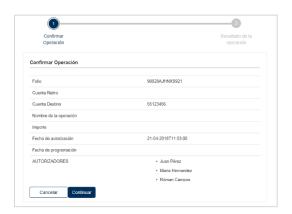
II. Obtén las operaciones el periodo señalado, con la opción de cancelar la programación y exportar a Excel.



III. Mediante el icono de "Ver", se muestra el detalle de la operación con la opción de Imprimir.



IV. Para cancelar la programación, confirma la operación e ingresar la clave dinámica del Token Físico o Token Celular.



V. Con ello la cancelación se concluye.



Bitácora de operaciones

- 1. Por día
 - I. Indica la fecha a consultar.



II. Obtén las operaciones registradas en el periodo señalado, con la opción de exportar a Excel.



III. Por rango de fechas: Indica el rango de la fecha a consultar.





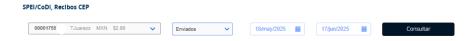
IV. Obtén las operaciones registradas en el periodo señalado, con la opción de exportar a Excel.



Comprobante Electrónico de Pago (CEP) de SPEI

Del menú superior selecciona la opción de "Consultas y reportes" / "SPEI, CoDi recibos CEP".

1. Indica las condiciones de búsqueda.



2. Identifica la operación y selecciona el icono de "**Ver**" para iniciar la consulta y descarga del comprobante electrónico de pago.



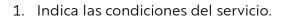
3. Se te solicitará aceptar el cierre de la sesión de la Banca Digital, ya que se redirigirá a la página web de BANXICO, para obtener el comprobante correspondiente.

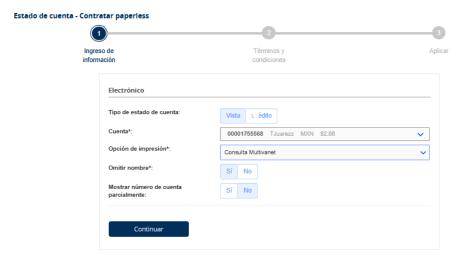
Consultar Estado de Cuenta, CFDI o activar Paperless

Del menú superior selecciona la opción de "Consultas y Reportes" / "Estado de Cuenta".

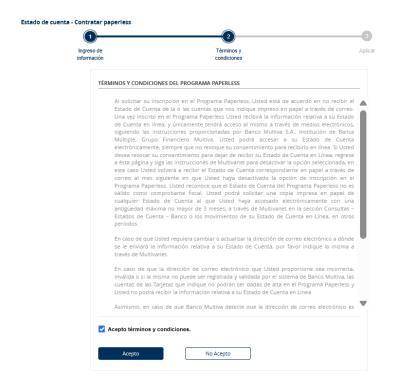
A. Para activar Paperless

Aquí se activa el servicio con el cual se deja de recibir el estado de cuenta en el domicilio.





2. Lee y acepta los términos y condiciones del servicio.



3. Ingresa la clave dinámica del Token Físico o Token Celular.



4. Con ello se activa el servicio con las condiciones establecidas.

B. Descargar Estado de Cuenta.

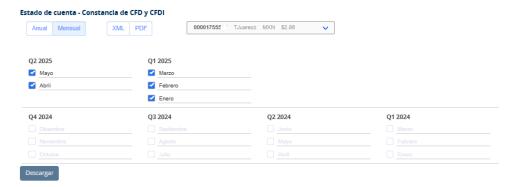
1. Indica las condiciones de la consulta, se tienen disponibles los últimos 3 meses.



- 2. Ingresa la clave dinámica del Token Físico o Token Celular.
- 3. Con ello se obtendrá el/los estado(s) de cuenta seleccionado(s).

C. Consultar Comprobante Fiscal Digital (CFDI).

- 1. Indica las condiciones de la consulta.
 - Para el periodo mensual están disponibles los últimos 12 meses. Para el periodo anual está disponible desde la apertura de la cuenta.

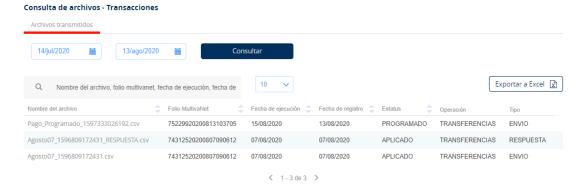




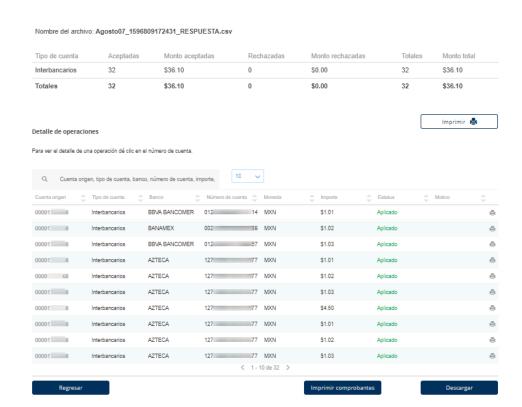
- 2. Ingresa la clave dinámica del Token Físico o Token Celular. Se pueden descargar hasta 5 archivos con una sola clave de OTP.
- 3. Con ello se obtendrá el/los comprobante(s) seleccionado(s).

Comprobantes de carga masiva

- Del menú superior selecciona la opción "Consultas y reportes" / "Consulta de archivos" / "Transacciones".
 - 1. Se mostrarán por default todos los archivos cargados el último mes.



2. Para obtener los comprobantes, da clic sobre el nombre el archivo con extensión "RESPUESTA", se obtendrá un resumen de la carga con la opción de imprimir, así como el detalle de cada operación con su comprobante.

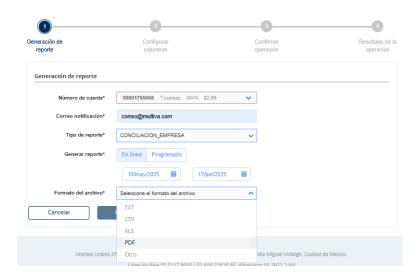


Reportes - Conciliación, Cobranza Referenciada y TPV

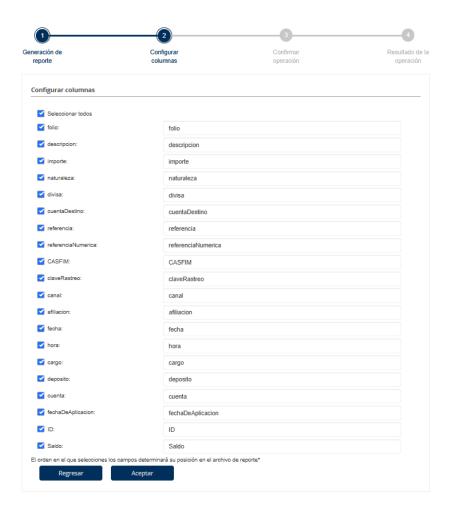
Del menú superior selecciona la opción "Consultas y reportes", "Reportes".

A. Conciliación.

- 1. Para configurar un nuevo reporte, selecciona la opción correspondiente.
- 2. Indica las condiciones del reporte:
 - I. Para reporte en línea establece el periodo de consulta.
 - II. Para reporte programado se recibirá por correo electrónico al día siguiente.



3. Elige los campos que integrarán el reporte, puedes modificar el orden en que se presentarán y el encabezado de cada una de las columnas.



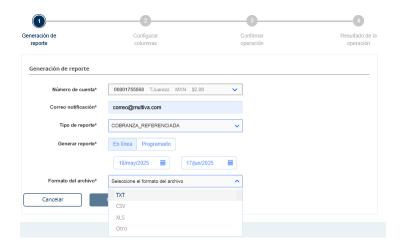
4. Revisa los datos de la operación y si todo es correcto acepta los mismos.



- 5. Ingresa la clave dinámica del Token Físico o Token Celular.
- 6. Se muestra el resultado de la operación.

B. Cobranza referenciada.

1. Para configurar un nuevo reporte, selecciona la opción correspondiente.



2. Revisa los datos de la operación y si todo es correcto acepta los mismos.



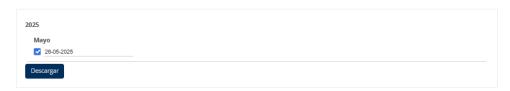
- 3. Ingresa la clave dinámica del Token Físico o Token Celular.
- 4. Se muestra el resultado de la operación.

C. TPV.

1. Elige la cuenta y el periodo a consultar.



2. Selecciona y descarga el reporte correspondiente.



- 3. Ingresa la clave dinámica del Token Físico o Token Celular.
- 4. Se muestra el resultado de la operación.

Consultar Donaciones

- Del menú superior seleccionar la opción de "Consultas y reportes" / "Donaciones".
 - 1. Indica las condiciones de la búsqueda. El periodo de consulta es de 90 días anteriores a la fecha de la consulta.



2. Obtén la consulta en el periodo señalado, con la opción de exportar a Excel.

