

MANUAL DE OPERACIÓN RETAIL MULTIPAY



OBJETIVO

El objetivo de este Manual es proporcionar al usuario la información necesaria para el uso correcto de la aplicación Multipay de forma manual (Mo/To-Tarjeta No Presente).

ACCESO A LA APLICACIÓN

Localizar en el menú inicio del equipo de cómputo o en el escritorio, el icono de la aplicación Multipay.



Dar doble click sobre el icono para abrir la aplicación.

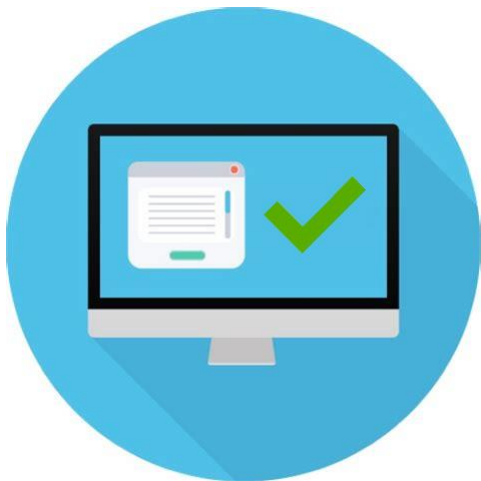
Aparecerá la ventana de acceso, digitar el **Usuario** y **Contraseña** proporcionado por Multiva y seleccionar el botón Ingresar.

Una ventana de acceso con fondo azul y patrón de líneas blancas. En la parte superior izquierda está el logo 'BANCO MULTIVA'. A la derecha, hay dos campos de texto: 'Usuario:' y 'Contraseña:'. Debajo de estos campos hay dos botones: 'Salir' y 'Ingresar'. El botón 'Ingresar' está rodeado por un círculo rojo.

TIPO DE TRANSACCIONES

El usuario podrá realizar las siguientes transacciones:

VENTA



CANCELACIÓN



REIMPRESIÓN



¿CÓMO HACER UNA VENTA CON TARJETA PRESENTE?

1

En la pantalla principal seleccione la opción **Venta**.

- * Digite el **Importe** de la venta (solo el número entero sin decimales o signos).



2

El pin pad emitirá un sonido indicando que esta listo para recibir la tarjeta ya sea acercando, insertando o deslizando tarjeta.



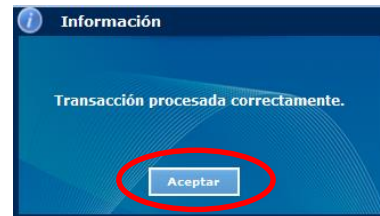
3

Si el **Importe** y **datos de la tarjeta** son correctos (verificar los últimos 4 dígitos que se muestran en pantalla correspondan a la tarjeta y el importe de la venta sean correctos) seleccione el botón **Aceptar**, para procesar la transacción. En caso contrario, seleccione el botón **Cancelar**.



4

El resultado de la autorización será mostrado en pantalla independientemente si la transacción es aprobada o rechazada por el banco emisor. Seleccione el botón **Aceptar** para completar el proceso.



***NOTA:** Digite, si es el caso, el número de **Meses sin Intereses** que será aplicado a la Venta (si la Venta es en una sola exhibición, dejar el campo vacío) y seleccione el botón **Leer**.

¿CÓMO HACER UNA VENTA S/TARJETA PRESENTE?

1

En la pantalla principal seleccione la opción **Venta**.

- * Digite el **Importe** de la venta (solo el número entero sin decimales o signos).



2

Digite el **Número de Tarjeta**, **Fecha de Expiración** (en formato MM/AA y **CVC/Código de Seguridad**). Seleccione el botón **Aceptar**.



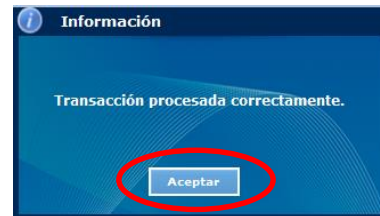
3

Si el **Importe** y **datos de la tarjeta** son correctos (verificar los últimos 4 dígitos que se muestran en pantalla correspondan a la tarjeta y el importe de la venta sean correctos) seleccione el botón **Aceptar**, para procesar la transacción. En caso contrario, seleccione el botón **Cancelar**.



4

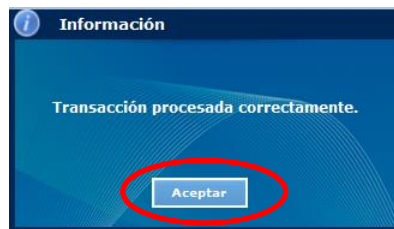
El resultado de la autorización será mostrado en pantalla independientemente si la transacción es aprobada o rechazada por el banco emisor. Seleccione el botón **Aceptar** para completar el proceso.



***NOTA:** Digite, si es el caso, el número de **Meses** sin Intereses que será aplicado a la Venta (si la Venta es en una sola exhibición, dejar el campo vacío) y seleccione el botón **Leer**.

CONFIRMAR TRANSACCIÓN

El resultado de la autorización será mostrado en pantalla independientemente si la transacción es aprobada o rechazada por el banco emisor. Seleccione el botón **Aceptar** para completar el proceso.



Importante: Siempre validar

Número completo de la tarjeta (16 Dígitos).

Fecha de vigencia.

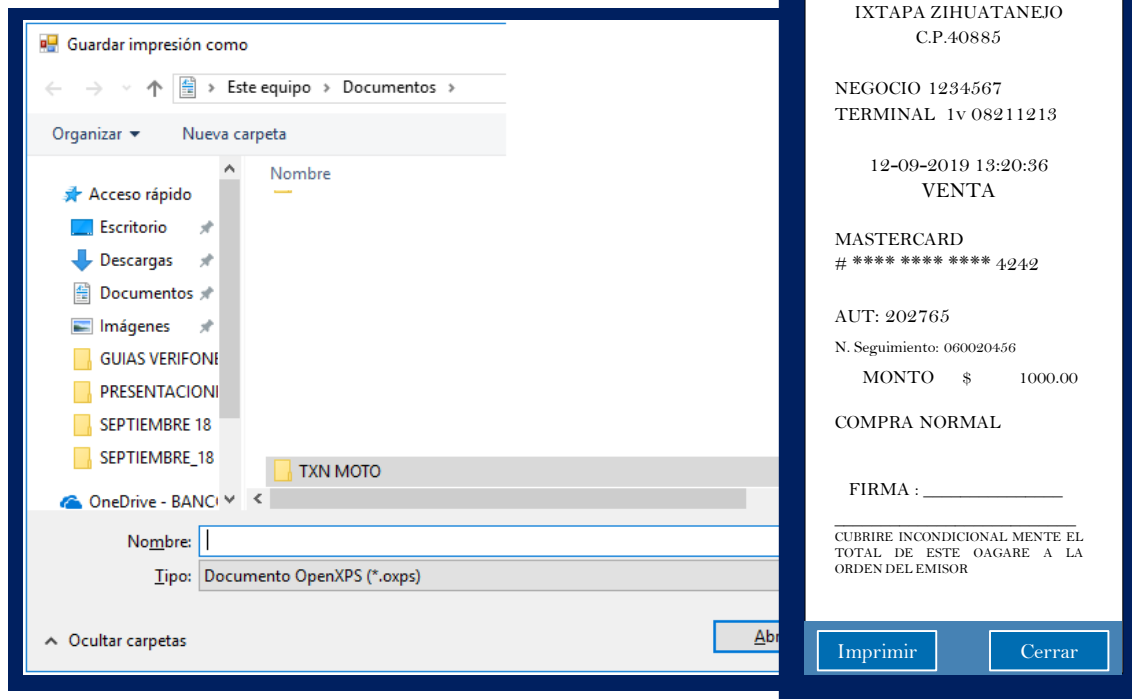
CVV2, o código de verificación (son los 3 números que se encuentran al final del panel de firma).



Si alguno de estos datos está incompleto, no es ingresado o la tarjeta ha vencido la operación no podrá ser concluida.

COMPROBANTE DE VENTA

Se mostrará en pantalla el comprobante de venta, seleccione el botón **Imprimir** (**Enter**) para obtener la versión impresa, el sistema solicita guardar el voucher en la carpeta de su elección en formato XPS.



Nota: Es importante guardar siempre los vouchers firmados para atender posibles aclaraciones.

Banco Multiva
Servicios Financieros

HOTEL COSTA AZUL 1
CARR ZIHUATANEJO KM 5
IXTAPA ZIHUATANEJO
C.P.40885

NEGOCIO 1234567
TERMINAL 1v 08211213

12-09-2019 13:20:36
VENTA

MASTERCARD
***** 4242

AUT: 202765
N. Seguimiento: 060020456

MONTO \$ 1000.00

COMPRA NORMAL

FIRMA : _____

CUBRIRE INCONDICIONAL MENTE EL
TOTAL DE ESTE OAGARE A LA
ORDEN DEL EMISOR

Imprimir Cerrar

PROCESO DE CANCELACIÓN CON TARJETA

En la pantalla principal seleccione la opción **Cancelación**.

1

Selecione en el menú **Cancelación**, Digite el **No. de Seguimiento** de la transacción original que viene en el voucher de venta e ingresar el importe de cancelación la cual deberá ser por la misma cantidad de la venta inicial, seleccione la opción **Manual**.

2

Al indicar Leer, el pin pad emitirá un sonido indicando que esta listo para que se acerque, inserte o deslice la tarjeta.



3

Se mostrará en pantalla la solicitud de Cancelación de transacción, valide el importe a cancelar y presione **Aceptar** para confirmar o **Cancelar** para declinar cancelación.

4

Se mostrará en pantalla el comprobante de **Cancelación**, seleccione el botón **Imprimir** (Enter) para obtener la versión impresa, el sistema solicita guardar el voucher en la carpeta de su elección en formato JPG o presione el botón **Cerrar** (Esc) para cerrar la pantalla.

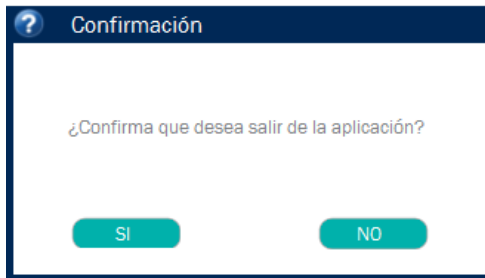
Nota: Es importante guardar siempre los vouchers firmados para atender posibles aclaraciones.

SALIR DE APLICACIÓN

En la pantalla principal seleccione la opción **Salir**



Seleccione el botón **SI** para salir y **NO** para permanecer en el sistema.



Para asistencia llama a Línea Multiva
(55) 5279 5858 / (55) 5117 9000



Banco Multiva S.A



@BancoMultiva

