MANUAL DE CONSULTA WEB MULTIPAY



OBJETIVO

El propósito de este documento es mostrar la navegación de la consulta en línea de las transacciones realizadas en la aplicación Multipay.

El uso de esta herramienta es sencilla y la interpretación de los datos es fácil para el usuario operador.





PÁGINA WEB

Ingresando a la página Web

Multipay cuenta con su propia herramienta donde usted podrá accesar de manera rápida y segura, la consulta de todas las transacciones que realice en su aplicación.

Ingrese a la dirección de internet https://multipay.mx/multiva06/servlet/wplogin donde presentará la siguiente pantalla.



Digite su usuario y su contraseña de Multipay y seleccione el botón Login.



MENÚ DE CONSULTAS

Una vez ingresado el usuario y contraseña, se mostrará la página Inicial con el menú de opciones en la parte superior derecha.



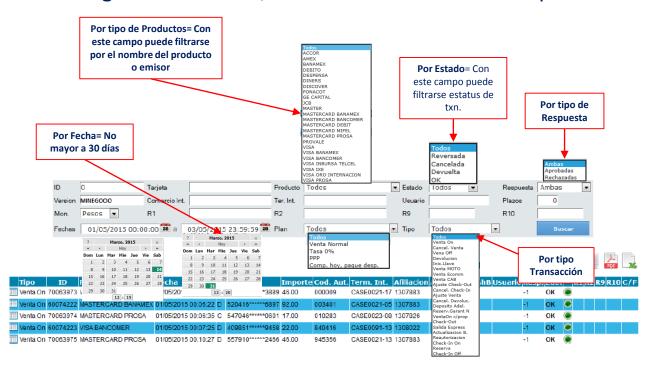


TIPO DE CONSULTA

Consulta con filtros

Seleccionar las opciones que requiera y enseguida se mostrarán las transacciones realizadas del día o rango seleccionado, de acuerdo a diferentes opciones de búsqueda

que ofrece:





CONSULTA CON FILTROS

A continuación te mostramos la búsqueda de acuerdo a cada tipo de filtro:

- **1. ID** = Número de ID de la transacción el cual se refiere al número de identificación con el que se registró la transacción en el servicio de Multipay. Incluida en el pagaré de la transacción.
- **2. Tarjeta =** Utilizar este campo en caso de requerir un informe sobre un numero especifico de Tarjeta.
- **3. Productos =** Utilizando este campo podrá obtener un informe por el nombre del producto o emisor, por ejemplo, Multiva, Visa, MasterCard, etc.
- **4. Estado =** Utilizando esta opción se pueden filtrar transacciones por su estado, siendo estas:

- **5. Respuesta** = Esta opción permite filtrar transacciones de acuerdo con su respuesta, siendo estas Aprobada (Toda transacción con aprobación del emisor bancario), Rechazada (Toda transacción con algún rechazo del emisor bancario).
- **6. Versión =** Se mostrará el negocio al que el usuario pertenece y sobre el cual únicamente puede obtener los reportes.
- **7. Comercio Int =** Mostrara la Afiliación Interna con la cual el usuario puede obtener los reportes.
- **8. Usuario** = Se mostrará el nombre del usuario que actualmente se encuentra firmado



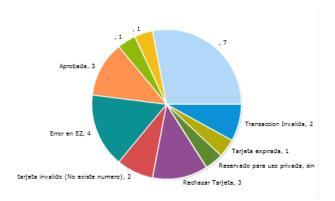


PANTALLA DE RESULTADOS

Al ejecutar la solicitud del reporte que requerimos con base a los filtros señalados anteriormente, obtendremos la página de resultados que nos muestra lo siguiente información:

Tipo	ID Prod. ID	Fecha T	T Tarjeta	Importe Cod. Aut	Term. Int. Afiliacion USUARIO	Amex Q F	CashB Usuario	Resp	.Edo.	R1 R2	R9 R10 C/F
Inic.Llave	50005573 VISA BANCOMER	03/09/2018 13:06:16 C	493161*****5317	0.00	13345670	1	0.00	72	oĸ		
Inic.Llave	50005600 VISA BANCOMER	03/09/2018 18:56:42 0	493161****5317	0.00		1	0.00	72	ок	•	
Inic.Llave	50005801 VISA BANCOMER	03/09/2018 18:59:41 0	493161*****5317	0.00	138456 7	1	0.00	72	oĸ	•	
Wenta On	60019423	07/09/2018 11:44:17	123456*****3456	1.00	1234567	1 0	0.00 MULTIV01-01	140	ок	11111 22222	
Inic.Llave	50005636 VISA BANCOMER	07/09/2018 14:55:20 C	493161*****5317	0.00	U\$845 670	1	0.00	72	ок	•	
Cancel. Vents	60019595	07/09/2018 18:14:34	123456*****3456	-1.00	1234567	0	0.00 MULTIV01-01	170	OK	•	

Num. de Tran	sacciones 🔻 Importe		<u> </u>	
_ Tipo ▼	▲ Mensaje de Host			
		Num. de Transacciones	Importe	
Venta On	Numero de tarjeta invalido (No existe num	2	0.20	
	Rechazar Tarjeta	3	0.30	
	Tarjeta expirada	1	0.10	
	Transaccion Invalida	2	1.10	
otal General		2	1.10	



La consulta de transacciones se pueden exportar aun archivo de Texto, PDF o Excel presionando los siguientes Iconos:



TABLA DE RESUMEN

En esta tabla se muestran los totales del reporte solicitado.

Esta tabla igualmente puede obtenerse como Grafico para ello deberá seleccionar en el campo tipo la palabra Chart y nos mostrara lo siguiente:

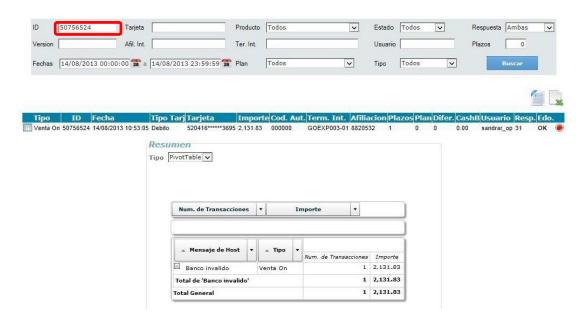


Nota: como se puede observar en ambos resultados se muestra el total de transacción aprobada y su total en monto, los diferentes tipos de transacciones rechazadas y su total en monto y por último el Total General de Transacción y monto.



REPORTE POR # DE SEGUIMIENTO

Para obtener este reporte solo indicamos en el **Campo Id** el número con el que la transacción se registró en la Interred y obtendremos el resultado.





SIGNIFICADO DE INDICADORES

- **1. Tipo** = Muestra el tipo de Transacción venta, devolución, etc.
- 2. ID = Número único de identificación de transacción.
- 3. Fecha = Fecha de transacción.
- **4. Tipo Tarjeta** = Tipo de producto Débito, Crédito.
- **5. Tarjeta** = Número de Tarjeta, enmascarado para seguridad del cliente y el negocio con base en Certificación PCI.
- **6. Importe =** Monto de la venta.
- **7. Cod. Aut** = Número de autorización de la transacción con el que respondió el Banco Emisor.
- **8. Afiliación** = Afiliación bancario en la que se registró la transacción.
- **9. Plazos** = Numero de meses en los que se ira parcializando la transacción.

- **10. Plan** = Identificador del plan al cual se realizó la venta, 0=Venta normal, 3 Meses sin Intereses.
- **11. Difer** = Meses a los que se difiere la transacción, como ejemplo se tienen las ventas de Compre Hoy y empiece a pagar en 3 meses.
- **12.** CashB = Monto del importe que se realice por Cash Back (retiro de efectivo).
- **13. Usuario** = Muestra el nombre del usuario que realizo la transacción.
- **14. Resp** = Respuesta de la transacción recibida y emitida por el Banco Emisor.
- **15. Edo** = Estado de la transacción, Ok, Cancelada, Devuelta, Reversada, igualmente se identifica por color: transacciones rechazadas (rojo), transacciones aprobadas (verde) y transacciones cancelada o devuelta (amarillo).



REPORTERIA MULTIPAY

- Niveles de Acceso, desde el cajero hasta el contralor
- Fácil navegación e intuitiva vía Web.
- Facilidad para exportar tus reportes a las más populares herramientas (texto, PDF, Excel).
- Fácil incorporación de la información a los sistemas ERP al exportarlos a CSV.
- Información practica y oportuna: Las transacciones se leen en línea.
- Fácil conciliación contra las ventas: Sin cortes ni horarios.
- Todas las transacciones: Una sola reportería, una sola pantalla, toda la información.



TABLA DE RESUMEN

En esta tabla se muestran los totales del reporte solicitado.



Para asistencia llama a Línea Multiva (55) 5279 5858 / (55) 5117 9000







